



# ENONKOSKEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2003/53 §

Voimaantulo 1.1.2004

Muutettu kunnanvaltuuston kokouksessa 16.12.2004/36 §

Muutettu kunnanvaltuuston kokouksessa 14.3.2006/8 § (5. luvun 8 § ja 9 §)

Muutettu kunnanvaltuuston kokouksessa 25.9.2007/47 § (I luvun 4 §).

Muutettu kunnanvaltuuston kokouksessa 24.6.2008/25 § (hallintosihteerin viran  
korvaaminen hallintopäällikön viralla)

Muutettu kunnanvaltuustossa 20.4.2010/9 § (rehtori-sivistystoimenjohtaja,  
ravitsemispalveluesimies, sivistystoimi)

Muutettu kunnanvaltuustossa 27.12.2011/81 §

Muutettu kunnanvaltuustossa 30.10.2012/31 §

Muutettu kunnanvaltuustossa 6.3.2013/27 §

Muutettu kunnanvaltuustossa 12.11.2013 § 58

# Sisältö

<b>I LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET</b>	<b>1</b>
1 § SOVELTAMISALA	1
<b>II LUKU ORGANISAATIO</b>	<b>1</b>
2 § VASTUU- JA TEHTÄVÄALUEJAKO	1
3 § TOIMISTO- JA VIRANHALTIJAORGANISAATIO	2
<b>III LUKU HENKILÖSTÖASIAT</b>	<b>3</b>
4 § LUVUN MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN	3
5 § TOIMIVALTA VIRAN PERUSTAMISESSA JA LAKKAUTTAMISESSA SEKÄ HENKILÖSTÖASIOISSA	3
5.1 § KUNNANVALTUUSTON RATKAISUVALTA	3
5.2 § KUNNANHALLITUKSEN RATKAISUVALTA	3
5.3 § LAUTAKUNTIEN RATKAISUVALTA	4
5.4 § VIRANHALTIJOIDEN RATKAISUVALTA HENKILÖSTÖASIOISSA	4
5.5 § VIRAN TÄYTTÄMINEN	4
5.6 § ERO JA IRTISANOMINEN	5
5.7 § TEHTÄVÄKOHTAISESTA PALKASTA PÄÄTTÄMINEN	5
<b>IV LUKU TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA</b>	<b>5</b>
6 § TOIMIELINTEN JA VIRANHALTIJOIDEN YLEINEN RATKAISUVALTA	5
7 § KUNNANVALTUUSTO	6
8 § KUNNANHALLITUS	6
8.1 § TOIMIALA	6
8.2 § HALLINTO	6
8.3 § HENKILÖSTÖ	6
8.4 § KUNNANHALLITUKSEN ERITYINEN RATKAISUVALTA	7
8.5 § ELINKEINOJAOJAKSEN RATKAISUVALTA	8
9 § KUNNANJOHTAJAN ERITYINEN RATKAISUVALTA	8
10 § SIJAISUUDET	10
11 § KUNNANHALLITUKSEN EDUSTUS ERÄISSÄ LAUTAKUNNISSA	10
12 § TOIMIKUNNAN ASETTAMINEN	10
<b>LAUTAKUNNAT</b>	<b>10</b>
13 § SOSIAALILAUTAKUNTA	10
13.1 § TOIMIALA	10
13.2 § HALLINTO	10
13.3 § HENKILÖSTÖ	11
13.4 § SOSIAALILAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA	11
13.5 § SOSIAALIJOHTAJAN ERITYINEN RATKAISUVALTA	11
13.6 § SOSIAALITYÖNTEKIJÄN ERITYINEN RATKAISUVALTA	11
13.7 § RUOKAPALVELUESIMIEHEN ERITYINEN RATKAISUVALTA	12
14 § SIVISTYSLAUTAKUNTA	12
14.1 § TOIMIALA	12
14.2 § HALLINTO	12
14.3 § HENKILÖSTÖ	12
14.4 § SIVISTYSLAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA	13
14.5 § REHTORI-SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN ERITYINEN RATKAISUVALTA	13
14.6 § LASTENTARHANOPETTAJA-PÄIVÄHOIDONOHJAAJA ERITYINEN RATKAISUVALTA	14
14.7 § KUNNAN KOULULAITOS	14
15 § TEKNINEN LAUTAKUNTA	14
15.1 § TOIMIALA	14
15.2 § HALLINTO	14
15.3 § HENKILÖSTÖ	14
15.4 § LAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA	15

<b>15.5 § KUNNANINSINÖÖRIN ERITYINEN RATKAISUVALTA</b>	<b>16</b>
<b>16 § VAPAA-AIKALAUTAKUNTA</b>	<b>17</b>
<b>16.1 § VAPAA-AIKALAUTAKUNTA</b>	<b>17</b>
<b>16.2 § HENKILÖSTÖ</b>	<b>17</b>
<b>16.3 § VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN RATKAISUVALTA</b>	<b>17</b>
<b>16.4 § REHTORI-SIVISTYSTOIMENJOHTAJAN ERITYINEN RATKAISUVALTA</b>	<b>17</b>
<b>16.5 § LIIKUNNANOHJAAJAN ERITYINEN RATKAISUVALTA</b>	<b>VIRHE. KIRJANMERKKIÄ EI OLE MÄÄRITETTY.</b>
<b>V LUKU KOKOUSHENNETTELY</b>	<b>18</b>
<b>17 § LUVUN MÄÄRÄYSTEN SOVELTAMINEN</b>	<b>18</b>
<b>18 § KOKOUSAIKA JA -PAIKKA</b>	<b>18</b>
<b>19 § KOKOUKSEN KOOLLEKUTSUMINEN</b>	<b>18</b>
<b>20 § JATKOKOKOUS</b>	<b>18</b>
<b>21 § VARAJÄSENTEN KUTSUMINEN</b>	<b>18</b>
<b>22 § KOKOUKSEN PITÄMINEN</b>	<b>18</b>
<b>23 § KOKOUKSEN JOHTAMINEN</b>	<b>18</b>
<b>24 § TILAPÄINEN PUHEENJOHTAJA</b>	<b>19</b>
<b>25 § LÄSNÄOLO TOIMIELIMEN KOKOUKSESSA</b>	<b>19</b>
<b>26 § KUNNANHALLITUKSEN EDUSTUS MUISSA TOIMIELIMISSÄ</b>	<b>19</b>
<b>27 § ESITTELY</b>	<b>19</b>
<b>28 § ESTEELLISYYDEN TOTEAMINEN</b>	<b>19</b>
<b>29 § ÄÄNESTYS JA VAALIT</b>	<b>19</b>
<b>30 § PÖYTÄKIRJAN LAATIMINEN, TARKASTAMINEN JA NÄHTÄVÄNÄ PITÄMINEN</b>	<b>20</b>
<b>VI LUKU KUNNAN TALOUS</b>	<b>20</b>
<b>31 § TALOUSARVION TÄYTÄNTÖÖNPANO</b>	<b>20</b>
<b>32 § TALOUSARVION MUUTOKSET</b>	<b>21</b>
<b>33 § KÄYTTÖOMAISUUDEN MYYNTI</b>	<b>21</b>
<b>34 § POISTOSUUNNITELMAN HYVÄKSYMINEN</b>	<b>21</b>
<b>35 § RAHATOIMEN HOITAMINEN</b>	<b>21</b>
<b>36 § MAKSUJEN MÄÄRÄÄMINEN</b>	<b>21</b>
<b>37 § RISKIENHALLINTA</b>	<b>22</b>
<b>38 § HALLINNON JA TALOUDEN TARKASTUS</b>	<b>22</b>
<b>VII LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET</b>	<b>22</b>
<b>39 § KUNNANHALLITUKSEN JA LAUTAKUNNAN OTTO-OIKEUS</b>	<b>22</b>
<b>40 § OTTOKELPOISEN PÄÄTÖKSEN ILMOITTAMINEN</b>	<b>22</b>
<b>41 § PÄÄTÖSPÖYTÄKIRJAN PITÄMINEN</b>	<b>22</b>
<b>42 § TIEDOTTAMINEN</b>	<b>22</b>
<b>43 § KUNNAN ASUKKAIDEN ALOITTEET</b>	<b>22</b>
<b>44 § NIMENKIRJOITUS</b>	<b>23</b>
<b>45 § YHTEISTOIMINTAMUODOT</b>	<b>23</b>
<b>46 § ASIAKIRJOJEN ANTAMISESTA PÄÄTTÄMINEN</b>	<b>24</b>
<b>47 § ASIAKIRJOISTA PERITTÄVÄT LUNASTUKSET SEKÄ NIIDEN ANTAMISESTA PERITTÄVÄT MAKSUT</b>	<b>24</b>
<b>VIII LUKU HALLINTOSÄÄNTÖ</b>	<b>24</b>

## **I LUKU YLEISET MÄÄRÄYKSET**

### **1 § *Soveltamisala***

Hallintosäännössä määrätään Enonkosken kunnan päätöksenteko- ja kokousmenettelystä. Hallintosäännön ohella kunnan toimintaa ohjataan seuraavilla johtosäännöillä, joihin nähden hallintosäätöä sovelletaan toissijaisena:

- valtuuston työjärjestys
- tarkastussääntö
- luottamushenkilöiden palkkiosääntö

Kunnan hallinnon järjestämisessä noudatetaan tämän hallintosäännön määräyksiä, ellei toisin ole säädetty tai muussa säännössä määrätty.

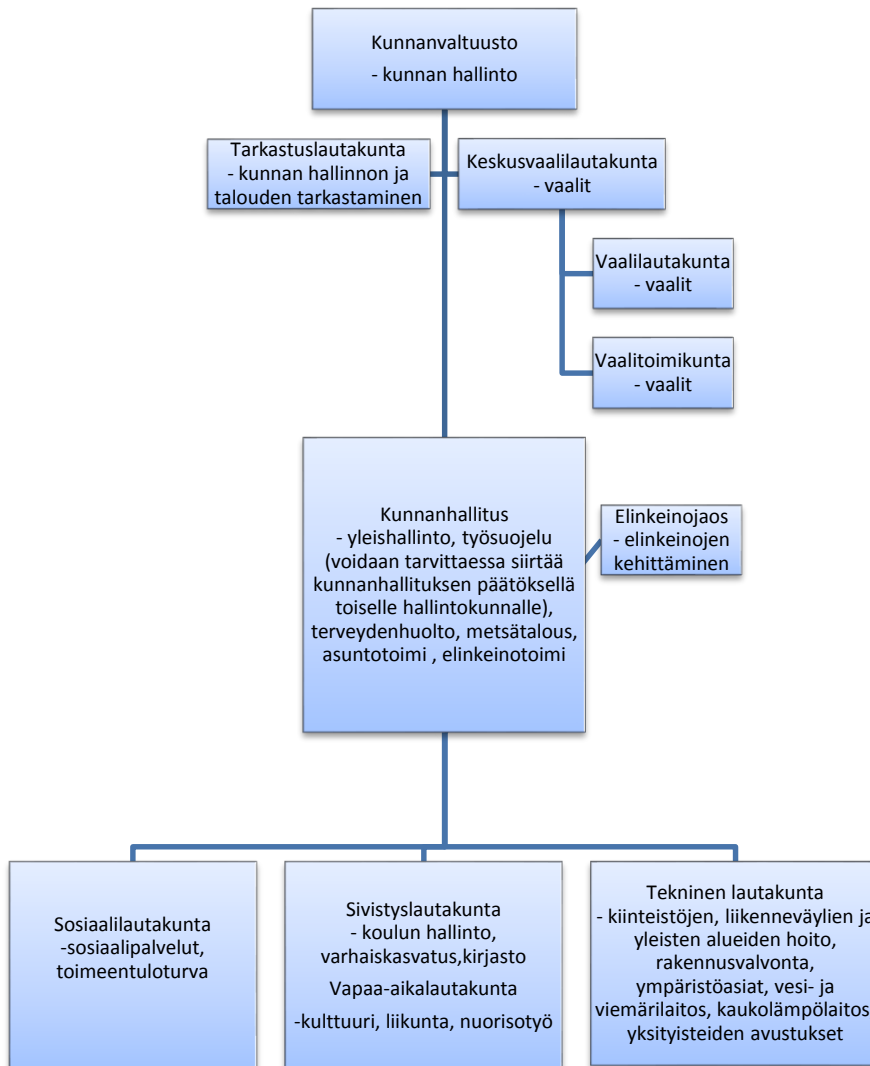
## **II LUKU ORGANISAATIO**

### **2 § *Vastuu- ja tehtäväaluejako***

Kunnan toiminnot jaetaan vastuualueisiin. Vastuualueet sekä niistä vastaavat toimielimet määrätään tällä säännöllä. Ne asiat, jotka eivät kuulu mihinkään vastuualueeseen kuuluvat kunnanhallitukselle. Jos syntyy epäselvyyttä mihin vastuualueeseen jokin toiminta kuuluu, ratkaisee kunnanhallitus sen. Toimielimille asetettavat tehtävät ja tulostavoitteet määrätään talousarviossa ja taloussuunnitelmassa

Mitä tässä hallintosäännössä on sanottu viranhaltijoista, koskee soveltuvin osin myös työsopimussuhteessa olevia työntekijöitä.

## Toimielimet ja vastualueet



### 3 § Toimisto- ja viranhaltijaorganisaatio

Kunnanvirasto avustaa toimielimiä suunnittelussa, asioiden valmistelussa, toimeenpanossa ja valvonnassa, sekä kunnallisten palvelujen tuottamisessa valtuuston ja muiden luottamustoimielinten määräämien päämäärien ja tavoitteiden saavuttamiseksi.

Kunnanvirasto:

a) Kunnanvirastoa johtaa kunnanjohtaja.

b) Kunnanvirasto jaetaan toimistoihin. Toimistoa ja sen alaisuudessa olevia tulosyksiköitä johtaa toimistopäällikkö.

Keskustoimisto		Keskusvaalilautakunta Vaalilautakunta ja -toimikunta, Elinkeinojaosto
Sivistystoimisto	Rehtori-sivistystoimen- johtaja	Sivistyslautakunta Vapaa-aikalautakunta
Sosiaalitoimisto	Sosiaalijohtaja	Sosiaalilautakunta
Tekninen toimisto	Kunnaninsinööri	Tekninen lautakunta

### III LUKU HENKILÖSTÖASIAT

#### 4 § *Luvun määräysten soveltaminen*

Hallintosäännön toimivaltaa koskevia määräyksiä sovelletaan henkilöstöasioissa.

Toiminnassa sovelletaan puheeksiottomallia ja päihdeohjelmaa, joiden käyttöönotosta vastaa lähiesimies.

#### 5 § *Toimivalta viran perustamisessa ja lakkauttamisessa sekä henkilöstöasioissa*

##### 5.1 § *Kunnanvaltuuston ratkaisovalta*

- 1) Valitsee kunnanjohtajan
- 2) Perustaa ja lakkauttaa virat
- 3) Valitsee toimistopäälliköt

##### 5.2 § *Kunnanhallituksen ratkaisovalta*

- 1) Päättää virka- ja työehtosopimuksen täytäntöönpanosta.
- 2) Päättää virka- ja työehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta.
- 3) Päättää pääsopimuksen ja virka- ja työehtosopimuksen mukaisten paikallisneuvottelujen sekä kunnan viranhaltijoiden neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisten neuvottelujen käymisestä.
- 4) Päättää muiden kuin kunnanvaltuuston ratkaisuvalltaan kuuluvien kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden valinnasta.
- 5) Ennen koeajan päättymistä arvioi ja vahvistaa viranhaltijan/työntekijän palvelussuhteen jatkumisen.
- 6) Päättää kunnanjohtajan ja toimistopäälliköiden palkasta sekä henkilöstön palvelussuhteen ehdoista.

Kunnanhallitus voi siirtää päätösvaltaa kunnanhallituksen alaisille viranhaltijoille kohtien 1 ja 3 asioissa.

### **5.3 § Lautakuntien ratkaisuvalta**

- 1) Lautakunnat päättävät yli puoleksi vuodeksi palkattavan alaisensa henkilöstön valinnasta lukuun ottamatta toimistopäälliköiden valintaa ja sivistyslautakuntaa, joka päättää yli lukuvuodeksi valittavan henkilöstön valinnasta.
- 2) Lautakunnat nimittävät alaistensa tulosityksiköiden esimiehet.
- 3) Ennen koeajan päättymistä arvioi ja vahvistaa viranhaltijan/työntekijän palvelussuhteen jatkumisen.
- 4) Kunnanhallitus ja lautakunnat päättävät alaisensa henkilöstön yli puoli vuotta kestävästä virkavapauden ja työloman myöntämisestä.
- 5) Sijaisen ja avoimen viran hoitajan määrää se toimielin tai viranhaltija, joka myöntää virkavapauden tai työloman.

### **5.4 § Viranhaltijoiden ratkaisuvalta henkilöstöasioissa**

Kunnanjohtaja ja toimistopäälliköt päättävät seuraavat alaisiaan koskevat henkilöstöasiat:

- 1) Vuosiloman myöntäminen.
- 2) Virka- ja työvapaan myöntäminen alaiselleen henkilöstölle enintään ~~puoleksi~~ vuodeksi.
- 3) Alaiselleen viranhaltijalle ja työntekijälle virkamatkamääräyksen antaminen.
- 4) Alaistensa työ- ja virkamatkojen matkustustavasta päättäminen.
- 5) Tarvittaessa henkilöstön määrääminen lisä-, yli-, lauantai- ja sunnuntaityöhön sekä varallaoloon.
- 6) Työntekijöiden valinnasta päättäminen enintään puoleksi vuodeksi.
- 7) Sijaisen määrääminen tai avoimen viranhoitajan ottaminen enintään kuuden kuukauden ajaksi.
- 8) Henkilökunnan määrääminen osallistumaan viranhoidon edellyttämään ylläpito- ja täydennyskoulutukseen.

Kunnanjohtajan osalta kohdista 1–3 päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanhallituksen varapuheenjohtaja, ja yli kahden kuukauden kestävästä virkavapaudesta päättää kunnanhallitus.

Kunnanjohtaja ja toimistopäälliköt voivat siirtää heille annettua päätösvaltaa edelleen alaisenaan toimiville kunnan viranhaltijoille.

### **5.5 § Viran täyttäminen**

Viran haku:

Kunnanviraston viran julistaa haettavaksi se, jonka tehtävänä on valita viranhaltija avoimena olevaan virkaan. Viran, johon kunnanvaltuusto valitsee viranhaltijan, julistaa kuitenkin haettavaksi kunnanhallitus.

Valinnan valmistelu:

Viranhaltijan ja työsopimussuhteisen työntekijän valinnan valmistelee valittavan lähin esimies.

## **5.6 § Ero ja irtisanominen**

Irtisanomisesta, eron myöntämisestä ja lomauttamisesta päättää se, joka valitsee viranhaltijan tai ottaa työntekijän työsopimussuhteeseen.

## **5.7 § Tehtäväkohtaisesta palkasta päättäminen**

- 1) Tehtäväkohtaisen palkan vahvistaa työntekijän valinnasta päättävä toimielin, lukuun ottamatta kunnanvaltuuston valitsemaa viranhaltijoita.
- 2) Tilapäisen ja väliaikaisen henkilöstön tehtäväkohtaisesta palkasta päättää asianomainen toimistopäällikkö
- 3) Tehtäväkohtaisen palkan vahvistamisessa noudatetaan TVA:n periaatteita.

# **IV LUKU TOIMIELINTEN TEHTÄVÄT JA RATKAISUVALTA**

## **6 § Toimielinten ja viranhaltijoiden yleinen ratkaisovalta**

Lautakunnalla on kokonaisvastuu palveluista ja niiden kehittämisestä valtuuston hyväksymien palvelutavoitteiden ja voimavarojen mukaisesti. Lautakunta ohjaa ja arvioi säännöllisesti valtuuston asettamien palvelutavoitteiden saavuttamista.

Lautakunnalla on toimialallaan yleinen ratkaisovalta päättää ne asiat, jotka lain tai asetuksen tai erityisen säännöksen mukaan kuuluvat lautakunnalle tai sen toimialueella kunnalle.

Sen lisäksi lautakunta ratkaisee toimialallaan asiat, jotka koskevat:

1. Lautakunnan päätösvaltaan kuuluvan asian delegoinnista viranhaltijalle;
2. Maksujen ja taksojen määräämistä toimialueellaan;
3. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan raportointia toimialallaan;
4. Avustuksen myöntämistä järjestöille toimialallaan;
5. Talousarvion käyttösunnitelman hyväksymisestä; ja
6. Toimialalla toteutettavia investointeja, joihin kunnanvaltuusto on talousarviossa osoittanut määrärahan;

Kunnanjohtajan ja toimistopäälliköiden yleiseen ratkaisuvaltaan kuuluu:

1. Oikeuttaa viranhaltija puolestaan ratkaisemaan päätösvaltaansa kuuluva asia; (ns. yleinen delegointioikeus)
2. Hankintojen tekeminen käytettävissä olevien määrärahojen ja hallintosäännön määräysten rajoissa, sekä tavaroiden vastaanottamisesta ja laskujen hyväksyjistä päättäminen;
3. irtaimiston poisto toimialansa osalta;
4. toimialaansa kuuluvien asioiden tiedottaminen ja tiedottajista päättäminen;
5. toimialallaan viran tai työsopimussuhteen/tehtävän julistamisesta haettavaksi ja valintojen vahvistaminen, mikäli lääkärintodistus on varaukseton.



## **7 § Kunnanvaltuusto**

Kunnanvaltuuston tehtävänä on kuntalain 13 §:n mukaisesti päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista.

Valtuusto

1. päättää kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden keskeisistä tavoitteista sekä konserniohjauksen periaatteista
2. päättää hallinnon järjestämisen perusteista
3. päättää talouden, rahoituksen ja sijoitustoiminnan perusteista sekä hyväksyy talousarvion ja toimintasuunnitelmat
4. päättää kunnan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista
5. päättää takaussitoumuksen tai muun vakuuden antamisesta toisen velasta
6. valitsee jäsenet kunnan toimielimiin, jollei muuta ole säädetty
7. päättää luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteista
8. valita tilintarkastajat
9. hyväksyä tilinpäätös ja päättää vastuuvapaudesta
10. päättää muista valtuuston päätettäviksi säädettyistä ja määrätyistä asioista muun muassa MRL:n mukaisesti yleiskaavasta ja asemakaavoista.

Lisäksi kunnanvaltuuston tehtävänä on hyväksyä kuntastrategia sekä hyväksyä siitä johdetut muut tarpeelliset strategiat.

## **8 § Kunnanhallitus**

### **8.1 § Toimiala**

Kunnanhallitus vastaa kunnan hallinnosta ja taloudenhoidosta sekä vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta siten kuin siitä säädetään kuntalaissa ja erityislaeissa ja määrätään tässä johtosäännössä. Kunnanhallitus valvoo kunnan etua ja, jollei tässä hallintosäännössä toisin määrätä, edustaa kuntaa ja käyttää sen puhevaltaa sekä huolehtii kokonaisvaltaisesta kunnan kehittämisestä ja edistämisestä sekä elinkeinopolitiikasta.

### **8.2 § Hallinto**

Kunnanhallituksessa on seitsemän jäsentä.  
Esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

### **8.3 § Henkilöstö**

Kunnanhallituksen alaisena toimii kunnanjohtaja, sekä muita viranhaltijoita ja työntekijöitä kuten erikseen päätetään.

## 8.4 § Kunnanhallituksen erityinen ratkaisovalta

Kunnanhallitus päättää:

- 1) Kiinteistöjen ostamisesta ja myymisestä kuntalaissa asetetuin rajoituksin ja mikäli kauppahinta on enintään 100 000 euroa.
- 2) Tonttijaon tai rakennuskaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden (rakennustonttien ym.), rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta tai lunastamisesta, mikäli valtuusto on vahvistanut hinnan, korvauksen tai vaihtoarvon yleiset perusteet.
- 3) Valtuuston vahvistamia ohjeita noudattaen kiinteän ja käyttöomaisuuden vuokralle antamisesta ja ottamisesta, jollei päätöksen tekoa ole ohje- tai johtosäännöllä annettu jollekin lautakunnalle, johtokunnalle tai viranhaltijalle.
- 4) Käyttöomaisuuden hankkimisesta kunnalle, myymisestä ja käytettäväksi luovuttamisesta sekä siirtämisestä kunnanvirastolta tai laitokselta toiselle silloin kun irtaimen omaisuuden arvo on enintään 100 000 euroa sekä antaa tarpeelliset ohjeet muille hallintokunnille vastaavasta menettelystä.
- 5) Puutavaran myynnistä metsätaloussuunnitelman ja talousarvion mukaisesti.
- 6) Lykkäyksen myöntämisestä rakennuspaikkojen ja muiden alueiden myynti- ja vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun velvoitteen täyttämistä.
- 7) Rakennussuunnitelmien hyväksymisestä ja hankkeiden toteuttamisesta siltä osin kuin päätösvaltaa ei ole siirretty lautakunnalle tai viranhaltijalle sekä näistä laadittavien rakennustilitysten hyväksymisestä.
- 8) Suunnittelijoiden ja urakoitsijoiden valinnasta ellei tehtävää ole siirretty lautakunnan tai viranhaltijan päätettäväksi.
- 9) Asemakaavojen vähäisistä muutoksista.
- 10) Rakennuskiellon antamisesta alueelle, jolla on vireillä rakennus- tai yleiskaavan laatiminen.
- 11) Rakennuslaissa tarkoitetun kehotuksen antamisesta maanomistajalle rakentaa rakentamaton rakennuspaikka.
- 12) Osakeyhtiön perustamisesta, yhtiöjärjestyksen hyväksymisestä ja muista perustamiseen liittyvistä asioista, kun kunnanvaltuusto on varannut määrärahan yhtiön osakepääomaksi.
- 13) Vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisveron, kiinteistöveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty siltä osin kun päätösvaltaa ei ole siirretty kunnanjohtajalle.
- 14) Vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta siltä osin kun päätösvaltaa ei ole siirretty kunnanjohtajalle.
- 15) Kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta siltä osin kun päätösvaltaa ei ole siirretty kunnanjohtajalle.
- 16) Vahingonkorvauksen myöntämisestä siltä osin kun päätösvaltaa ei ole siirretty kunnanjohtajalle.
- 17) Selvityksen antamisesta kunnanvaltuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta.
- 18) Luoton ottamisesta talousarvion puitteissa sekä lyhytaikaisesta luoton otosta tarpeen mukaan sekä tilapäisluottojen ja kassalainojen ottamisesta kunnanvaltuuston asettamaan enimmäismäärään saakka.
- 19) Lainojen myöntämisestä talousarviossa siihen tarkoitukseen osoitetusta määrärahasta.

- 20) Harkinnanvaraisten yms. avustusten jakamisesta yhteisöille talousarvion käyttösuunnitelmassa tarkoitukseen varatun määrärahan puitteissa sekä rahastojen varojen käytöstä ja kartuttamisesta.
- 21) Maksumääräysoikeuden antamisesta.
- 22) Kunnan varoista myönnettävien korkotukien jakamisesta.
- 23) Saatavien poistamisesta siltä osin kun päätösvaltaa ei ole siirretty kunnanjohtajalle.
- 24) Kuntaa sitovista virka- ja työehtosopimuksista.
- 25) Luottamushenkilöiden, viranhaltijoiden ja työsopimussuhteisiin perustuvien palkka-, palkkio- ja muiden etuuksien suorittamista koskevien vaatimusten ratkaisemisesta sen mukaan, kuin niistä on säädetty.
- 26) Nimeää edustajat elinkeinojaokseen.
- 27) Kunnan etuusto-oikeuden käyttämättä jättämisestä.

## **8.5 § Elinkeinojaoksen ratkaisuvalta**

Elinkeinojaoksen erityiseen toimialaan kuuluu kunnanhallituksen alaisuudessa ja päättämin resurssein edistää ja kehittää kunnan elinkeinotoimintaa ja markkinointia ja lisäksi koordinoida näitä edistäviä tapahtumia.

Jaoksessa on viisi jäsentä, jotka kunnanhallitus nimeää. Jäsenistä kunnanhallitus nimeää yhden puheenjohtajaksi ja yhden varapuheenjohtajaksi. Jäseniksi voidaan valita muitakin kuin kunnanhallituksen jäseniä. Jäseniksi valittavilla tulisi olla asiantuntemusta yritystoiminnasta tai markkinoinnista tai rahoituksesta. Esittelijänä toimii kunnanjohtaja.

- 1) Elinkeinotoimen koordinointi ja asiantuntijapalvelujen ostaminen määrärahojen puitteissa.
- 2) Maaseutuelinkeinotoiminnan edistämiseen tarkoitettun määrärahan sekä muiden elinkeinotoimintaa edistävien avustusten myöntäminen kunnanhallituksen määrittämällä tavalla.
- 3) Esitysten tekeminen kunnan elinkeinotoiminnan ja kunnan kehittämiseksi.

## **9 § Kunnanjohtajan erityinen ratkaisuvalta**

Kunnanjohtaja johtaa kunnan hallintoa, taloudenhoitoa ja elinkeinojen kehittämistä sekä muuta toimintaa. Kunnanjohtaja vastaa kunnan palvelutuotannosta vastaavan organisaation toimivuudesta, sisäisestä johtamisesta ja työn organisoinnista. Henkilöstöpolitiikan linjaukset sekä arvojen ja pelisääntöjen luominen henkilöstön kanssa tehdään kunnanjohtajan johdolla ja hänen vastuullaan.

Kunnanjohtajan tehtävänä on sen lisäksi, mitä muutoin on erikseen säädetty tai määrätty, päättää

- 1) vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisveron, kiinteistöveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty enintään 1 000 euroon asti.
- 2) vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisen maksun ja sille määrätyn viivästyskoron suorittamisesta enintään 1 000 euroon asti.

- 3) kunnan saatavien ja kunnalle tulevien suoritusten vakuuksien hyväksymisestä, valvomisesta, muuttamisesta ja vapauttamisesta enintään 1 000 euroon asti.
- 4) vahingonkorvauksen myöntämisestä enintään 1 000 euroon asti.
- 5) käyttää itse tai valtuuttamansa asiamiehen välityksin kunnanhallituksen puhevaltaa tuomioistuimissa ja muissa viranomaisissa sekä edustaa kunnanhallitusta neuvotteluissa sekä edustus- ja muissa sellaisissa tilaisuuksissa samoin kuin niiden yhteisöjen kokouksissa, joissa kunta on osallisena.
- 6) kunnan kassavarojen sijoittamisesta kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
- 7) pääsopimuksen sekä virka- ja työehtosopimusten mukaisten paikallisneuvottelujen sekä kunnan viranhaltijain neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisten neuvottelujen järjestämisestä.
- 8) panttikirjojen luovuttamisesta kunnan ottamien lainojen vakuudeksi.
- 9) kiinnitysten hakemisesta kunnan kiinteistöihin.
- 10) kunnan omistamien rakennusten vuokraamisesta enintään yhden vuoden ajaksi.
- 11) henkilöstön sivutoimiluvista.
- 12) kunnan hankinnoista talousarvion ja kunnanhallituksen linjausten mukaisesti, 70 000 euroon saakka lukuun ottamatta lautakuntien toimivaltaan kuuluvia hankintoja.
- 13) irtaimiston myymisestä, vaihtamisesta, poistamisesta sekä kunnan leasing- ja vuokrasopimusten tekemisestä lukuun ottamatta lautakuntien toimivaltaan kuuluvia irtaimiston myymisiä, vaihtamisia, poistamisia sekä leasing- ja vuokrasopimuksia.
- 14) saatavien poistamisesta enintään 1 000 euroon asti.
- 15) kunnan omaisuuden vakuuttamisesta sekä kunnan velvollisuudeksi säädetyistä ja muusta vakuuttamisesta kunnanhallituksen ohjeiden mukaisesti.
- 16) kunnan pienten yksityisoikeudellisten maksujen hinnoittelusta.
- 17) johtaa kunnan tiedottamista kunnanhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
- 18) päättää tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksien järjestämisestä.
- 19) päättää muut sellaiset asiat, joita ei erikseen ole säädetty tai määrätty hallintosäännöllä kunnanhallituksen, muun viranhaltijan tai luottamuselimen toimeksi.
- 20) johtaa valmius- ja turvallisuussuunnittelua sekä toimii johtokeskuksen johtoryhmän puheenjohtajana
- 21) vastaa kunnan valmiussuunnittelusta ja turvallisuussuunnittelusta sekä toimii valmiustilan aikana johtokeskuksen päällikkönä.
- 22) vastaa kunnan kansainvälisten asioiden ja kansainvälisten suhteiden hoitamisesta.
- 23) Toimii kunnan palkka-asiamiehenä
- 24) Tekee viranhaltijapäätökset asukasvalinnoista ja allekirjoittaa vuokrasopimukset kunnan omistamien asunto- ja kiinteistöosakeyhtiöiden osalta.

## **10 § Sijaisuudet**

Kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen tai viran ollessa avoinna kunnanjohtajan 1. sijaisena toimii kunnaninsinööri ja 2. sijaisena rehtori-sivistystoimenjohtaja. Kunnanhallitus voi kuitenkin, mikäli virka on avoinna tai poissaolo kestää enintään kuusi kuukautta, ottaa virkaan väliaikaisen hoitajan. Muutoin valinnasta päättää kunnanvaltuusto.

Toimistopäälliköiden sijaisuuksista päättää ao. viranhaltija.

## **11 § Kunnanhallituksen edustus eräissä lautakunnissa**

Kunnanhallituksen edustajaa ei nimetä seuraaviin lautakuntiin:

- 1) Keskusvaalilautakunta
- 2) Vaalilautakunta ja -toimikunta
- 3) Tarkastuslautakunta.

## **12 § Toimikunnan asettaminen**

Toimikuntaa asetettaessa kunnanhallitus määrittelee toimikunnan tavoitteet ja tehtävät sekä sen, onko toimikunta tilapäinen vai pysyväisluontoinen.

Kunnanhallitus valitsee toimikuntaan vähintään kolme jäsentä ja tarvittaessa kullekin henkilökohtaisen varajäsenen. Toimikunnan jäsenten keskuudesta kunnanhallitus valitsee puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Toimikunnan kokouksista, pöytäkirjoista ja muista asiakirjoista sekä toimikunnan ratkaiseman asian siirtämisestä kunnanhallituksen käsiteltäväksi määrätään toisaalla hallintosäännössä.

## **LAUTAKUNNAT**

### **13 § SOSIAALILAUTAKUNTA**

#### **13.1 § Toimiala**

Sosiaalilautakunnan tehtävänä on huolehtia sosiaalihuollon järjestämisestä. Sosiaalihuollolla tarkoitetaan tässä hallintosäännössä kunnan järjestämiä sosiaalipalveluja, toimeentuloturva, sosiaaliavustuksia ja niihin liittyviä toimintoja, joiden tavoitteena on asukkaiden sosiaalisen turvallisuuden ja suoriutumisen ylläpitäminen ja edistäminen. Sosiaalilautakunta vastaa kunnan ruokahuollosta kokonaisuudessaan.

#### **13.2 § Hallinto**

Sosiaalilautakunnassa on viisi jäsentä. Esittelijänä toimii sosiaalijohtaja.

### **13.3 § Henkilöstö**

Kunnassa on sosiaalijohtajan ja sosiaalityöntekijän virat sekä työsopimussuhteisia työntekijöitä, kuten erikseen päätetään. Sosiaalijohtaja ja sosiaalityöntekijä toimivat toistensa sijaisina.

### **13.4 § Sosiaalilautakunnan ratkaisuvalta**

Sosiaalilautakunta päättää:

- 1) Toimii sosiaalihuoltolain 6 §:ssä tarkoitettuna toimielimenä, joka käyttää puhevaltaa sosiaalihuollon yksilöllistä toimeenpanoa koskevissa asioissa.
- 2) Päättää sosiaalihuoltolain 12 §:n mukaisen päätös- ja puhevallan käyttämisestä
- 3) Päättää viranhaltijan ratkaisemasta asiasta, joka asiakkaan vaatimuksesta on saatettava toimielimen käsiteltäväksi.
- 4) Asiakkaan tahdonvastaisista toimenpiteistä
- 5) Muista yksilöhuoltoasioista, joita ei ole laissa tai lautakunnan päätöksellä siirretty viranhaltijalle tai työntekijälle.
- 6) Sosiaalihuollon toimenpanossa noudatettavista yleisistä ohjeista ja perusteista
- 7) Sosiaalipalveluista perittävien maksujen perusteista ja sosiaalipalvelutaksoista siltä osin, kuin ne ovat kunnan päätettävissä
- 8) Sosiaalihuollon palveluiden osto- ja myyntisopimusten tekemisestä

### **13.5 § Sosiaalijohtajan erityinen ratkaisuvalta**

Sosiaalijohtaja päättää:

- 1) Käyttää sosiaalihuollon toimeenpanoon liittyvää päätösvaltaa siltä osin kuin se ei ole monijäsenisellä toimielimellä tai sitä ei ole siirretty muille viranhaltijoille.
- 2) Toimii lastensuojelulain (417/2007) 13.2 §:n mukaisena lastensuojelulain toimenpiteistä päättävänä viranhaltijana.
- 3) Sosiaalihuollon asiakaspalvelumaksuista lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti, ellei päätösvaltaa ole siirretty jäljempänä mainitulle muulle viranhaltijalle.
- 4) Lausuntojen antamisesta ja esitysten tekemisestä
- 5) Sosiaalitoimen hankinnoista ja poistoista
- 6) Sosiaalilautakunnan puhevallan käyttämisestä
- 7) Asiakaspalvelumaksujen ja -saatavien perimättä jättämisestä
- 8) Lautakunnan alaisten asuntojen asukasvalinnasta
- 9) Vanhainkotipaikan myöntämisestä
- 10)Kodinhuoltoavun ja tukipalveluiden myöntämisestä
- 11)Omaishoidontuen myöntämisestä

### **13.6 § Sosiaalityöntekijän erityinen ratkaisuvalta**

Sosiaalityöntekijä päättää:

- 1) Päättää lastensuojelulain (417/2007) 13.1 §:n mukaisesti kiireellisestä sijoituksesta ja kiireellisen sijoituksen lopettamisesta.

- 2) Toimii lastensuojelulain (417/2007) 13 §:n mukaisena lapsen asioista vastaavana sosiaalityöntekijänä.
- 3) Käyttää isyyslain ja lapsen elatuksesta annetun lain mukaisesti lastenvalvojalle kuuluvaa toimivaltaa.
- 4) Vahvistaa lapsen huoltoa ja tapaamista sekä elatusta koskevat sopimukset.
- 5) Toimialaansa liittyvien lausuntojen antamisesta
- 6) Isyyslain mukaisista toimenpiteistä niiltä osin, kuin ne ovat kunnan viranhaltijan päätettävissä.
- 7) Päättää lapsen huoltoa ja tapaamisoikeutta koskevien sopimusten vahvistamisesta
- 8) Päättää elatussopimusten vahvistamisesta
- 9) Toimii sosiaalijohtajan sijaisena tämän ollessa poissa tai esteellinen tai viran ollessa avoinna.

### **13.7 § Ruokapalveluesimiehen erityinen ratkaisovalta**

- 1) päättää määräaikaisen työntekijän ottamisesta enintään kuudeksi kuukaudeksi.
- 2) päättää elintarvikehankinnoista lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti.
- 3) vastaa kunnan ruoan valmistuksesta ja muusta ruokapalvelusta
- 4) toimii vanhainkodin ja koulun keittiön esimiehenä.
- 5) hyväksyy alaistensa työvapaat, vuosilomat ja koulutukset.
- 6) päättää vastuualueensa sisäisestä työvoiman käytöstä.

## **14 § SIVISTYSLAUTAKUNTA**

### **14.1 § Toimiala**

Sivistystoimi luo edellytykset kuntalaisten henkiselle ja muulle kehitymiselle huolehtimalla peruskoulutuksen järjestämisestä, kirjastotoimesta, joukkoliikenteen järjestämisestä sekä 1. ja 2. vuosiluokkien sekä erityisopetukseen otettujen lasten iltapäivätoiminnasta.

Sivistystoimeen kuuluu lisäksi vapaa-aikalautakunta, jonka toimiala ja vastuualue määritellään toisaalla tässä hallintosäännössä.

### **14.2 § Hallinto**

Lautakunnassa on viisi jäsentä.  
Esittelijänä toimii rehtori-sivistystoimenjohtaja.

### **14.3 § Henkilöstö**

Lautakunnan alaisena toimivat rehtori-sivistystoimenjohtaja, viranhaltijat ja työsuhteiset henkilöt.

#### **14.4 § *Sivistyslautakunnan ratkaisuvalta***

Sivistyslautakunta päättää:

- 1) Opettajien valinnasta.
- 2) Opetustoimen viranhaltijan siirtämisestä kunnan toiseen virkaan.
- 3) Koululaiskuljetuksista ja joukkoliikenteen järjestämisestä.
- 4) Lukuvuoden työ- ja loma-ajoista.
- 5) Kunnan tuntikehyksen jakamisesta.
- 6) Opetussuunnitelman hyväksymisestä.
- 7) Koulussa annettavasta erityisopetuksesta.
- 8) Esiopetuksen järjestämisestä.
- 9) Kirjaston käyttöä koskevista säännöistä ja maksuista.
- 10) 1. ja 2. vuosiluokkien sekä erityisopetukseen otettujen lasten iltapäivätoiminnan järjestämisestä.
- 11) Hyväksyy varhaiskasvatuksen toimintasuunnitelman.
- 12) Hyväksyy lasten iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman.
- 13) Koulun lukuvuosisuunnitelman hyväksymisestä.
- 14) Luvan myöntämisestä yksittäistapauksessa koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin.
- 15) Oppilaan erottamisesta koulusta.
- 16) Koulun järjestyssäännöistä.

#### **14.5 § *Rehtori-sivistystoimenjohtajan erityinen ratkaisuvalta***

- 1) Sivistystoimen esimiestehtävät
- 2) Sivistystoimen hankinnat ja poistot
- 3) Perusopetuksen sisällön toteuttamisesta ja opetuksen kehittämisestä.
- 4) Oppilaan ottamisesta esi- ja perusopetukseen.
- 5) Henkilöstön keskitetystä koulutuksesta.
- 6) Vararehtorin määräämisestä oman virkansa ohella hoitamaan rehtorin virkaan kuuluvat hallinnolliset tehtävät rehtori-sivistystoimenjohtajan virantoimituksen keskeytyksen ajaksi.
- 7) Annettujen määrärahojen puitteissa perusopetuslain edellyttämien toimintojen järjestämisestä
- 8) Tarpeen vaatiessa rajoittaa pääsyä opetusta seuraamaan.
- 9) Kirjallisen varoituksen antamisesta oppilaalle perusopetuslain mukaisesti.
- 10) Tilapäisen koululaiskuljetuksen järjestämisestä
- 11) Oppilaan opetuksen erityisistä opetusjärjestelyistä sekä oppilaan ottamisesta tai siirtämisestä erityisopetukseen
- 12) Opetusharjoittelijan ottamisesta
- 13) Luvan myöntämisestä oppilaalle yli viiden päivän poissaoloon koulusta, muutoin päättää luokanvalvoja tai luokanopettaja.
- 14) Luokanvalvojan määräämisestä opettajien keskuudesta
- 15) Koulun tilapäisestä käytöstä
- 16) Tuntiopettajan tai väliaikaisen viranhaltijan ottamisesta korkeintaan koko lukuvuodeksi.
- 17) Päättää lapsen ottamisesta iltapäivätoimintaan sekä osallistumismaksun alentamisesta sekä perimättä jättämisestä.
- 18) Päättää oppilaan oikeudesta päästä muuhun kuin lähikouluun.
- 19) Kirjaston aukioloajoista sekä muista palveluista päättäminen lautakunnan vahvistamien periaatteiden mukaisesti.



#### **14.6 § Lastentarhanopettaja-päivähoidonohjaaja erityinen ratkaisuvallta**

- 1) päättää päivähoitopaikasta
- 2) päättää päivähoidosta perittävistä asiakasmaksuista lautakunnan vahvistamien maksuperusteiden mukaisesti.

#### **14.7 § Kunnan koululaitos**

Enonkosken kunta muodostaa yhden koulupiirin, jonka alueella toimii Enonkosken koulu.

Enonkosken koulun piiriin kuuluu myös Savonlinnan kaupungista linjan Tevanlahti–Tevanjoki pohjoispuoleinen alue.

Koulun opetuskieli on suomi.

### **15 § TEKNINEN LAUTAKUNTA**

#### **15.1 § Toimiala**

Yleisten töiden osalta tekninen lautakunta huolehtii kunnan toimesta tapahtuvasta maankäytön- ja rakentamisen suunnittelusta, rakentamisesta, kunnossapidosta, liikenneturvallisuustyöstä, vesi- ja viemärlaitoksen sekä lämpölaitoksen toiminnasta.

Rakennusvalvonnan osalta teknisen lautakunnan yleisenä tehtävänä on edistää hyvää rakennustapaa ja valvoa rakennustoimintaa kunnassa, sen mukaan kuin rakennuslaissa tai muutoin on säädetty tai määrätty. Tekninen lautakunta huolehtii myös kunnan ympäristönsuojelutehtävistä sen mukaan kuin laissa kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta, tässä johtosäännössä ja muualla on säädetty ja määrätty. Lisäksi teknisen lautakunnan tehtävänä on maa-aineisten oton valvonta sekä rakentamisen neuvontatehtävät.

Tekninen lautakunta toimii kunnan rakennusvalvonta-, ympäristönsuojelu-, jätehuolto- ja leirintäviranomaisena.

Lisäksi lautakunnan vastuualueeseen kuuluvat yksityistielain (358/1962) mukaiset monijäseniselle toimielimelle määrätty tehtävät.

#### **15.2 § Hallinto**

Teknisessä lautakunnassa on viisi jäsentä. Esittelijänä toimii kunnan kunnaninsinööri.

#### **15.3 § Henkilöstö**

Teknisen lautakunnan alaisena toimii kunnaninsinööri. Kunnaninsinöörin virkaan on yhdistetty rakennustarkastajan ja ympäristönsuojelutehtävät.

Teknisen lautakunnan alaisena toimii työsuhteisia henkilöitä. Kunnaninsinöörin sijaisena muissa kuin viranomaistehtävissä toimii erikseen nimetty henkilö.

#### **15.4 § Lautakunnan ratkaisuvallta**

- 1) Päättää talousarvioon varatuilla määrärahoilla toteutettavien töiden suoritustavasta, suunnittelu- ja urakkasopimuksista (100 000 euroa) ja päättää näiden urakalla suoritettujen töiden vastaanottamisesta, sekä hyväksyä käyttöön otettavaksi tai luovutettavaksi omana työnä suoritettut työt.
- 2) Teettää ja valvoo sekä kunnan omana työnä että urakalla suoritettavat rakennus- ja kunnossapitotyöt, jotka kilpailutetaan vähintään neljän vuoden välein, ja maa-aineksen toimittamiset.
- 3) Kaavatiesuunnitelmien vahvistamisesta, rakennuskaavatien päällysteestä ja rakennuskaavatien yleiseen käyttöön luovuttamisesta sekä rakennuskaavatiealueen haltuunotosta.
- 4) Kunnan omistamien kiinteistöjen ja asunto-osakkeiden hoidosta ja kunnossapidosta.
- 5) Kunnan kunnossapitämien liikenneväylien sekä muiden yleisten alueiden hoidosta ja kunnossapidosta.
- 6) Liikennejärjestelyistä.
- 7) Muista ulkopuolisille annettavista teknisistä palveluista ja niistä perittävistä maksuista valtuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti.
- 8) Muista tehtäväalueensa yksityisoikeudellisista maksuista, lukuun ottamatta vesi- ja jätevesimaksuja, jäteveden liittymismaksuja, kaukolämmön liittymis-, perus- ja käyttömaksuja sekä rakennusvalvontamaksuja.
- 9) Päättää hallussaan olevan irtaimen omaisuuden käytöstä poistamisesta ja poistetun omaisuuden myynnistä vahvistettujen perusteiden mukaisesti.
- 10) Päättää jätevesimaksuista yksittäistapauksissa.
- 11) Päättää hallussaan olevan irtaimiston vuokrauksesta perittävistä maksuista
- 12) Valmistella rakennustyön valvonnasta ja kokoontumishuoneistojen tarkastamisesta perittäviä maksuja koskevat taksat ja valvoo maksujen maksuunpano.
- 13) Valmistella maa-ainesten ottamisen valvonnasta perittäviä maksuja koskevat taksat ja valvoo maksujen maksuunpanoa.
- 14) Antaa lausuntoja poikkeuslupahakemuksista.
- 15) Huolehtii kiinteistöveroä koskevan kiinteistörekisterin pitämisestä.
- 16) Kaivontekoavustuksista haja-asutusalueilla ja vesi- ja viemärlaitoksen liittymismaksuvapautuksista/avustuksista sekä rakentamisen starttirahoista päättäminen.
- 17) Yli kaksi huoneistoa käsittävien asuinrakennusten, kunnan omien hankkeiden sekä yli 500 m<sup>2</sup>:n rakennusten rakentamisesta.
- 18) Tekee päätökset kunnan toimivaltaan kuuluvista poikkeamisluvista.
- 19) Päättää Asumisen rahoitus- ja kehittämiskeskuksen (ARA) myöntämien avustusten hakemisesta ja jakamisesta.
- 20) Yksityistieavustusten jakamisesta

## **15.5 § Kunnaninsinöörin erityinen ratkaisovalta**

- 1) Päättää tehtäväalueensa suunnittelusopimuksista, kun kustannukset ovat alle 20 000 euroa.
- 2) Päättää määrärahan puitteissa tehtäväalueensa hankinnoista ja urakkasopimuksista, kun kustannukset ovat alle 20 000 euroa.
- 3) Päättää määrärahan puitteissa välittömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin, mikäli urakkasopimuksista ei muuta johdu eikä tämä aiheuta rakennusten käyttötarkoituksen eikä hyväksytyin laatu- tai kustannustason muutosta.
- 4) Päättää määrärahan puitteissa kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät.
- 5) Hyväksyy kunnan puolesta vesihuolto- ja kaukolämpölaitoksen liittymissopimukset kunnanvaltuuston hyväksymien taksojen ja perusteiden mukaisesti.
- 6) Vastaa kunnan kiinteistöjen vakuuttamisen valmistelusta ja toimeenpanosta.
- 7) Päättää vakuuksien hyväksymisestä ja palauttamisesta.
- 8) Päättää luvan myöntämisestä johtojen, ilmoitusten yms. sijoittamisesta kunnan omistamalle maalle ja kunnan rakennuksiin.
- 9) Antaa suostumuksensa, jos naapurin rakentaminen tapahtuu lähempänä kuin 5 metriä kunnan omistaman tilan rajasta.
- 10) Päättää liikennemerkkien asettamisesta
- 11) Päättää omakoti-, rivitalo-, teollisuus- ja liikerakentamiseen kaavoitettujen rakennuspaikkojen varaamisesta.
- 12) Päättää kunnan omistamien kiinteistöjen muodostamisesta ja niihin liittyvistä kysymyksistä sekä tietoimituksiin liittyvistä kysymyksistä.
- 13) Päättää kiinteistöjen osoitenumeroinnista.
- 14) Päättää kunnan omistamien huoneistojen ja rakennusten korjauksista sekä isännöinnistä.
- 15) Päättää ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetun lain mukaan.
- 16) Päättää vähäisistä puunmyynneistä ja vähäisistä metsänhoitotoimista.
- 17) Päättää merkittyjen venepaikkojen vuokrauksesta ja vuokrien maksuunpanosta
- 18) Päättää luvan myöntämisestä muuhun rakennustoimenpiteeseen kuin uudisrakentamiseen.
- 19) Päättää luvan myöntämisestä enintään 2-huoneistoisille asuinrakennuksille ja näihin kuuluville talousrakennuksille.
- 20) Päättää luvan myöntämisestä ranta-asemakaava-alueilla ja vahvistetuilla yleiskaava-alueilla lomarakennuksille ja talousrakennuksille sekä kaavattomilla, jo rakennetuilla alueilla, talousrakennuksille ja vähäisille laajennuksille.
- 21) Päättää rakennustyön vastaavan työnjohtajan, kiinteistöjen vesi- ja viemärlaitteiden työnjohtajan ja vaikeiden rakennustöiden johtajan hyväksymisestä.
- 22) Päättää rakennuslain mukaisista rakennusten purkuluvista.
- 23) Päättää enintään 2-asuntoisen perusparannuslainoituksen yhteydessä hankkeen rakennussuunnitelmien ja -kustannusten sekä hankinta-arvon vahvistamisesta.
- 24) Päättää asuntojen korjausavustusten perusteena olevien kustannusarvioiden vahvistamisesta.

- 25)Päätää sellaisesta ympäristönsuojeluasiasta, jossa jonkin syyn takia tarvitaan nopeaa päätöstä sekä asiasta, mikä laissa tai asetuksessa mainiten voidaan siirtää viranhaltijan päätettäväksi.

## **16 § VAPAA-AIKALAUTAKUNTA**

### **16.1 § Vapaa-aikalautakunta**

Tehtävänimikkeet

- 1) Kulttuuritoimi
- 2) Liikuntatoimi
- 3) Nuorisotyö ja ehkäisevä päihdetyö

Lautakunnassa on viisi jäsentä. Esittelijänä toimii rehtori-sivistystoimenjohtaja.

### **16.2 § Henkilöstö**

Vapaa-aikalautakunnan alaisuudessa toimii henkilöstöä, kuten siitä erikseen päätetään.

### **16.3 § Vapaa-aikalautakunnan ratkaisovalta**

Vapaa-aikalautakunta päättää:

- 1)Perustoimintatukien ja stipendien jakamisesta sekä asiakaspalveluostoon varattujen määrärahojen jakokriteereistä.
- 2)Kulttuuritoimen, liikuntatoimen ja nuorisotyön painopistealueiden ja toiminnan perusteiden määrittelystä.

### **16.4 § Rehtori-sivistystoimenjohtajan erityinen ratkaisovalta**

Rehtori-sivistystoimenjohtaja päättää:

- 1) Vapaa-aikatoimen hankinnoista, poistoista ja sopimuksista talousarvion ja lautakunnan antamien ohjeiden mukaisesti.
- 2) Vapaa-aikalautakunnan esimiestehtävistä.
- 3) Toimialaansa koskevasta tiedotustoiminnasta.
- 4) Liikuntatoimen toiminnan järjestämisestä vapaa-aikalautakunnan hyväksymien painopistealueiden, toiminnan perusteiden sekä talousarvion mukaisesti.
- 5) Liikuntatoimen hallinnassa olevien liikunta-alueiden ja -tilojen aukioloajoista ja käyttövuoroista sekä tilapäisestä käytöstä.
- 6) Liikunta-alueiden hoidosta.
- 7) Nuorisotilojen käyttövuoroista ja aukioloajoista
- 8) Päätösvaltansa delegoimisesta alaiselleen työntekijälle.

## **V LUKU KOKOUSMENETTELY**

### **17 § Luvun määräysten soveltaminen**

Tämän luvun määräyksiä noudatetaan valtuustoa lukuun ottamatta kunnan toimielimissä sekä soveltuvin osin toimitus- ja katselmusmiesten kokouksissa.

### **18 § Kokousaika ja -paikka**

Toimielin pitää kokouksensa päättämäärän aikana ja paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen pitämisestä.

### **19 § Kokouksen koollekutsuminen**

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

### **20 § Jatkokokous**

Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin pyrittävä antamaan tieto jatkokokouksesta.

### **21 § Varajäsenten kutsuminen**

Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua johonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja tai esittelijä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

### **22 § Kokouksen pitäminen**

Avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden. Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päättä. Toimielin voi päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asia jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

### **23 § Kokouksen johtaminen**

Puheenjohtajan tehtävänä on johtaa asioiden käsittelyä sekä pitää huolta järjestyksestä toimielimen kokouksessa. Varoituksen annettuaan puheenjohtaja saa määrätä poistettavaksi henkilön, joka käyttäytyy sopimattomasti. Jos syntyy epäjärjestys, puheenjohtajan on keskeytettävä tai lopetettava kokous.

## **24 § Tilapäinen puheenjohtaja**

Jos sekä puheenjohtaja että varapuheenjohtaja ovat poissa tai esteellisiä jossakin asiassa, valitaan kokousta tai asian käsittelyä varten tilapäinen puheenjohtaja.

## **25 § Läsnäolo toimielimen kokouksessa**

Kunnan eri toimielinten kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus: kunnanhallituksen kokouksessa valtuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla,

- muun toimielimen kokouksessa kunnanhallituksen puheenjohtajalla, kunnanjohtajalla tai hänen sijaisellaan.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallituksen edustuksesta valtuuston kokouksessa määrätään valtuuston työjärjestyksessä.

## **26 § Kunnanhallituksen edustus muissa toimielimissä**

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja.

## **27 § Esittely**

Asia päätetään toimielimen kokouksessa viranhaltijan esittelyssä. Esittelijän ehdotus on käsittelyn pohjana (pohjaehdotus). Jos esittelijä on muuttanut esityslistalla olevaa ehdotustaan ennen kuin toimielin on tehnyt päätöksen asiasta, pohjaehdotus on muutettu ehdotus. Jos ehdotus on peruutettu, asia on poistettava esityslistalta, jollei toimielin toisin päättä.

Esittelijän ollessa poissa tai esteellinen, toimii esittelijänä hänen sijaisekseen määrätty ja ellei tälläkään ole mahdollista käsitellään asia puheenjohtajan esittelystä. Toimielin voi erityisestä syystä päättää, että asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

## **28 § Esteellisyyden toteaminen**

Toimielimen puheenjohtajan on tarvittaessa saatettava jäsen tai muun läsnäoloon oikeutetun henkilön esteellisyys toimielimen ratkaistavaksi.

## **29 § Äänestys ja vaalit**

Äänestyksestä ja vaalin toimittamisesta on soveltuvin osin voimassa, mitä valtuuston työjärjestyksessä määrätään.

### **30 § Pöytäkirjan laatiminen, tarkastaminen ja nähtävänä pitäminen**

Pöytäkirjan kirjoittaa puheenjohtajan johdolla pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä toimielimen päättämänä aikana ja paikassa siten kuin siitä vähintään yhtä päivää aiemmin on ilmoitettu.

Toimielimen pöytäkirjaan merkitään:

- *Järjestäytymistietoina:*

toimielimen nimi,

kokouksen alkamis- ja päättymisaika sekä kokouspaikka, läsnä- ja poissa olleet ja missä ominaisuudessa kukin on ollut läsnä, sekä kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

- *Asian käsittelytietoina:*

asiaotsikko,

selostus asiasta,

päätösehdotus,

esteellisyys,

tehdyt ehdotukset ja onko niitä kannettu

äänestykset: äänestystapa, äänestysjärjestys, äänestys sekä äänestyksen tulos,

vaalit: vaalitapa ja vaalin tulos

päätöksen toteaminen, sekä

eriävä mielipide.

- *Laillisuustietoina:*

oikaisuvaatimusohjeet ja valitusosoitus

puheenjohtajan allekirjoitus,

pöytäkirjan varmennus,

merkintä pöytäkirjan tarkastuksesta, sekä

merkintä nähtävänä pidosta, mikäli pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

Pöytäkirjaan liitettävissä oikaisuvaatimusohjeissa annetaan tarpeelliset ohjeet oikaisuvaatimuksen tekemiseksi.

Pöytäkirjaan liitettävässä valitusosoituksessa on mainittava

valitusviranomaisen, valitusaika ja mitä valituskirjaan on liitettävä.

Päätökseen, josta ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä valitusta, on liitettävä

tästä ilmoitus ja samalla mainittava, mihin lain tai asetuksen kohtaan kielto

perustuu.

Mitä edellä on määrätty, noudatetaan soveltuvin osin viranhaltijan ja luottamushenkilön tekemiin päätöksiin.

## **VI LUKU KUNNAN TALOUS**

### **31 § Talousarvion täytäntöönpano**

Valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tehtäväkohtaiset ja hankekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot.

Kunnanhallitus / lautakunta hyväksyy talousarvioon perustuvat käyttösuunnitelmat. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

### **32 § Talousarvion muutokset**

Talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana. Talousarviovuoden jälkeen talousarvion muutoksia voidaan käsitellä vain poikkeustapauksissa. Tilinpäätöksen allekirjoittamisen jälkeen talousarvion muutosehdotusta ei voida valtuustolle tehdä. Määrärahan muutosesityksessä on selvitettävä myös muutoksen vaikutus toiminnallisiin tavoitteisiin ja tuloarvioihin. Vastaavasti muutosesityksessä on selvitettävä muutoksen vaikutus määrärahoihin.

### **33 § Käyttöomaisuuden myynti**

Käyttöomaisuuden myynnistä päättää kunnanhallitus. Irtaimen omaisuuden ja osakkeiden ja osuuksien myynnissä kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

### **34 § Poistosuunnitelman hyväksyminen**

Suunnitelmapoistojen perusteet hyväksyy valtuusto. Käyttöomaisuuden perusparannusmeno lisätään poistamattomaan hankintamenoon jollei erilliseen poistosuunnitelmaan ole erityistä syytä. Valtuuston hyväksymien suunnitelmapoistojen perusteiden pohjalta kunnanhallitus hyväksyy hyödyke- tai hyödykeryhmäkohtaiset poistosuunnitelmat. Kunnanhallitus vahvistaa poistolaskelman pohjaksi pienhankintarajan.

### **35 § Rahatoimen hoitaminen**

Valtuusto päättää lainan ottamisen sekä lainan antamisen periaatteista ja hyväksyy kunnan sijoitustoiminnan ohjeet. Talousarvion ja -suunnitelman hyväksymisen yhteydessä valtuusto päättää antolainojen ja vieraan pääoman muutoksista. Muista rahoitukseen liittyvistä asioista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus voi siirtää lainan ottamisen ja sijoitustoimintansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltijoille.

### **36 § Maksujen määrääminen**

Valtuusto päättää maksujen yleisistä perusteista. Maksuista ja niiden yksityiskohtaisista perusteista päättää kunnanhallitus.

Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa muille toimielimille ja viranhaltijoille.



### **37 § Riskienhallinta**

Kunnanhallitus vastaa riskienhallinnan toteuttamisesta ja yhteensovittamisesta sekä päättää kunnan omaisuuden ja vastuiden vakuuttamisesta. Kunnanhallitus voi siirtää toimivaltaansa edelleen muille toimielimille ja viranhaltioille.

### **38 § Hallinnon ja talouden tarkastus**

Kunnan hallinnon ja talouden tarkastuksesta määrätään tarkastussäännössä.

Sisäisestä valvonnasta on erilliset ohjeet.

## **VII LUKU MUUT MÄÄRÄYKSET**

### **39 § Kunnanhallituksen ja lautakunnan otto-oikeus**

Asian ottamisesta kunnanhallituksen käsiteltäväksi päättää kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja. Asian ottamisesta lautakunnan käsiteltäväksi voi päättää lautakunnan puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

### **40 § Ottokelpoisen päätöksen ilmoittaminen**

Kunnanhallituksen alaisen viranomaisen on ilmoitettava kunnanhallitukselle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista kunnanhallitus on päättänyt, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava lautakunnalle tekemistään päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joita lautakunta on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan.

Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, jollei yksittäistapauksessa ole ilmoitettu asian ottamisesta kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi.

### **41 § Päätöspöytäkirjan pitäminen**

Viranhaltijoiden ja luottamushenkilöiden on pidettävä tämän hallintosäännön perusteella tekemistään päätöksistä päätöspöytäkirjaa.

### **42 § Tiedottaminen**

Kunnan tiedottamista johtaa kunnanhallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet kunnan tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista kunnan viranhaltijoista. Milloin kunnan tehtävä on annettu yhteisön tai säätiön hoidettavaksi, kunnan on sopivin tavoin tiedotettava asukkailleen yhteisön tai säätiön toiminnasta.

### **43 § Kunnan asukkaiden aloitteet**

Kunnanhallituksen on vuosittain tammikuun loppuun mennessä esitettävä valtuustolle luettelo sen toimivaltaan kuuluvista asioista tehdyistä kunnan toimintaa koskevista kirjallisista aloitteista ja niiden johdosta suoritetuista

toimenpiteistä. Valtuusto voi samalla todeta, mitkä aloitteista on käsitelty loppuun.

Kunnanhallituksen ja lautakunnan tehtäväalueella tehdyistä aloitteista on vastaavasti esitettävä tiedot kunnanhallitukselle ja asianomaiselle lautakunnalle niiden päättämällä tavalla.

Jos aloite vaatii erityistä valmistelua, sen viranomaisen, jonka käsiteltäväksi aloite kuuluu, on ilmoitettava aloitteen tekijälle 30 päivän kuluessa aloitteen tekemisestä sen arvioitu käsittelyaika ja keneltä saa lisätietoja aloitteen käsittelystä.

#### **44 § Nimenkirjoitus**

Kunnan puolesta tehtävät sopimukset ja annettavat sitoumukset allekirjoittaa kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanhallituksen varapuheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa toimistopäälliköt tai kunnanhallituksen valtuuttamat muut henkilöt.

Kunnanhallituksen toimituskirjat ja kirjelmät allekirjoittaa kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja ja varmentaa toimistopäälliköt tai kunnanviraston muu viranhaltija.

Toimielimen puheenjohtaja tai pöytäkirjanpitäjä voi yksinkin toimielimen määräämissä rajoissa allekirjoittaa toimielimen päätökseen perustuvan asiakirjan. Toimielimen hallinnassa olevista asiakirjoista antavat otteet ja jäljennökset voi toimielimen esittelijä / pöytäkirjanpitäjä sekä keskusarkistonhoitaja yksinkin todistaa oikeaksi. Valmistelua koskevat asiakirjat allekirjoittaa asian valmistelija.

#### **45 § Yhteistoimintamuodot**

##### **Johtoryhmä**

Kunnanjohtaja päättää johtoryhmän kokoonpanosta ja työskentelytavoista kuitenkin siten, että johtoryhmään kuuluu yksi järjestöjen kiertävän periaatteen perusteella kunnanhallituksen toimikaudeksi valitsema henkilöstön edustaja. Johtoryhmä työskentelee kunnan toiminta-ajatuksen ja päämäärien mukaisten tavoitteiden saavuttamiseksi yhteistyössä kunnanviraston henkilöstön kanssa.

Johtoryhmä kokoontuu vähintään kerran kuukaudessa kunnanjohtajan kutsusta ja hänen puheenjohtajanaan. Johtoryhmä on kutsuttava koolle myös silloin, kun vähintään kaksi jäsentä ilmoittamaansa asiaa varten sitä vaatii. Tarvittaessa kunnanjohtaja kutsuu johtoryhmän kokoukseen asiantuntijoita.

##### **Virastokokous**

Viraston päällikkö kutsuu koolle virastokokouksen, kun tavoitteiden saavuttaminen tai tiedottaminen sitä edellyttävät.

##### **Osastokokous**

Toimiston päällikkö kutsuu koolle osastokokouksen, kun työn yhteinen kehittäminen tai tiedottaminen sitä edellyttävät. Viraston- ja osastonkokouksiin voidaan kutsua asiantuntijoita.

#### **46 § Asiakirjojen antamisesta päättäminen**

Viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 4 ja 14.1 §:ssä tarkoitettu kunnallinen toimielin voi siirtää toimialaansa kuuluvan asiakirjan antamista koskevaa viranomaisen ratkaisuvalltaa alaiselleen viranhaltijalle.

#### **47 § Asiakirjoista perittävät lunastukset sekä niiden antamisesta perittävät maksut**

Tavanomaisen tiedon antamisesta pöytäkirjanotteessa, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään sivukohtainen maksu.

Erytistoimenpiteitä vaativan tiedon antamisesta asiakirjasta, kopiosta tai muusta tulosteesta peritään kiinteä perusmaksu, joka voidaan porrastaa tiedonhaun vaativuuden mukaan. Perusmaksun lisäksi peritään sivukohtainen maksu.

Jos asiakirja ei ole yksilöitävissä ja löydettävissä viranomaisen julkisuuslain mukaisesti pitämästä asiakirjarekisteristä ja tiedonhaun erityistoimenpiteitä vaativa tieto asiakirjasta annetaan suullisesti tai antamalla asiakirja viranomaisen luona luettavaksi tai jäljennettäväksi taikka lähettämällä se sähköpostin välityksellä, aiheutuneita kustannuksia vastaavana maksuna peritään vain kiinteä perusmaksu tiedonhaun vaativuuden mukaan porrastettuna.

Kunnanhallitus päättää tarkemmin julkisuuslain piiriin kuuluvien maksujen perusteista ja euromääristä.

### **VIII LUKU HALLINTOSÄÄNTÖ**

Hallintosäännössä ja sen valmistelutyössä:

- on huomioitu kuntalain muutoksen vaatimukset,
- on huomioitu 1.11.2003 voimaan astuneen lain kunnallisesta viranhaltijasta asettamat vaatimukset.